

# Prevádzkový poriadok



*Mgr. Tesková Jarmila*

*Tento prevádzkový poriadok sa vydáva a je platný pre Základnú školu v Prečine. Je to neplnoorganizovaná škola ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávaní. Zariadenie je umiestnené v školskej budove bez telocvične s malým areálom, na ktorom nie je detské ihrisko. Zriaďovateľom školy je Obec Prečín, ktorý ju spravuje ako rozpočtovú organizáciu bez vlastnej právnej subjektivity.*

*Základná škola  
Prečín 106, 018 15  
042/4397054  
zsprecin.edupage.org  
zsprecin@gmail.com  
30. 8. 2011*

## Obsah

Všeobecné ustanovenia .....	3
článok 1 .....	3
článok 2 .....	3
článok 3 .....	3
<i>Katastrálne umiestnenie a veľkosť zariadenia .....</i>	<i>3</i>
<i>Základné identifikačné údaje o škole: .....</i>	<i>3</i>
<i>Druh a spôsob poskytovania služieb .....</i>	<i>3</i>
<i>Organizácia režimu dňa .....</i>	<i>4</i>
<i>Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizovane, vykurovanie, ohrev TUV .....</i>	<i>7</i>
<i>Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy .....</i>	<i>7</i>
<i>Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných priestorov školy ...</i>	<i>7</i>
<i>Zásady pri dezinfekcii .....</i>	<i>8</i>
<i>Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy .....</i>	<i>9</i>
<i>Harmonogram upratovania :</i>	<i>TAB 2 ..... 10</i>
<i>Pokyny pre návštevníkov .....</i>	<i>12</i>
<i>Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov .....</i>	<i>12</i>
<i>Mimoriadne udalosti a havárie .....</i>	<i>13</i>
<i>Telefónne čísla tiesňového volania .....</i>	<i>13</i>

## Všeobecné ustanovenia

### článok 1

Tento prevádzkový poriadok sa vydáva a je platný pre Základnú školu v Prečine. Je to neplnoorganizovaná škola ktorá pripravuje žiakov v vzdelávaní. Zariadenie je umiestnené v školskej budove bez telocvične s malým areálom, na ktorom nie je detské ihrisko. Zriaďovateľom školy je Obec Prečín, ktorý ju spravuje ako rozpočtovú organizáciu bez vlastnej právnej subjektivity.

### článok 2

#### Názov, miesto a zodpovedné osoby

Škola je zaradená v sieti základných škôl ako Základná škola , 018 15 Prečín 106 a jej štatutárnym orgánom je starosta obce Anton Lagíň. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti osôb zdržujúcich sa v areáli, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zariadenie spravuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú v jeho areáli.

### článok 3

#### Katastrálne umiestnenie a veľkosť zariadenia

Školský objekt sa nachádza na katastrálnom území obce Prečín . Školská budova je v uzavretom priestore bez športového areálu. Budovu školy tvorí jedna budova. Škola užíva celý objekt jednoposchodovej školskej budovy s uzavretým školským dvorom a jeho príslušenstvom.

#### Základné identifikačné údaje o škole:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Názov školy:        | Základná škola  |
| 2. Adresa školy:       | Prečín 106, 018 15  |
| 3. Štatutárny orgán :  | riaditeľ školy Mgr. Tesková Jarmila   |
| 4. Druh zariadenia:    | základná škola  |
| 5. Právna forma:       | rozpočtová organizácia bez vlastnej právnej subjektivity  |
| 6. Telefón:            | 042/4397054   |
| 7. e-mail:             | <a href="mailto:zsprecin@gmail.com">zsprecin@gmail.com</a> , <a href="mailto:zsprecin@zsprecin.edu.sk">zsprecin@zsprecin.edu.sk</a> |
| 8. www. :              | <a href="http://zsprecin.edupage.org">zsprecin.edupage.org</a>  |
| 9. IČO:                |   |
| 10. Zriaďovateľ školy: | Obec Prečín   |

#### Druh a spôsob poskytovania služieb

Výchovno-vzdelávacia a telovýchovná činnosť v škole je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj detí, mladistvých s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a fyzickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Uplatňovaním vhodných foriem výučby podporuje a rozvíja telesné a duševné zdravie, rozvíja individuálne schopnosti žiakov, zvyšuje efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja jedinca.

### Podmienky prevádzky

---

Interiér budovy školy tvorí jedna budova. V budove sa nachádzajú teoretické učebne, odborná učebňa pre informatickú výchovu, priestory pre činnosť Školského klubu detí, chodby nahrádzajúce šatne a zariadenia na osobnú hygienu.

Prízemie tvoria zborovňa, priestory pre úsek vedenia školy, chodby, odborná učebňa na informatickú výchovu, tri teoretické učebne. V suteréne je jedna teoretická učebňa a relaxačná miestnosť pre deti ŠKD.

Na všetkých podlažiach sú zariadenia na osobnú hygienu žiakov oddelené podľa pohlavia a upratovacie miestnosti.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov. Pri vytváraní zasadacieho poriadku vyučujúci nemusia zohľadňovať ľavorukosť, kedy by žiaci mali sedieť na ľavej strane, nakoľko učebne sú vybavené jednolavicami. Vyučujúci prihliada na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vedenie školy je povinné zabezpečiť v učebniach v zimných mesiacoch teplotu 20 - 24 stupňov Celzia. Ak teplota klesne 3 dni po sebe nasledujúce dni pod 18 stupňov Celzia alebo jeden deň pod 16 stupňov Celzia, nemôže sa zariadenie prevádzkovať... Vonkajšie priestory majú vyčlenenú plochu na telovýchovu a šport.

### Organizácia prevádzky

---

Záväzným východiskom pre organizáciu prevádzky je Školský poriadok, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Interná smernica o opatreniach o predchádzaní chrípke, Pracovné poriadky odbornej učebne a klubovne ŠKD.

### Organizácia režimu dňa

---

- Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín a krúžkov, rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

- *Dopoludňajšie vyučovanie začína o 07:30 hodine a končí o 12:45 hodine.*
- *Do budovy školy vstupujú návštevníci po zazvonení pri vchodových dverách.*
- *Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a vonkajších telovýchovných priestoroch.*
- *Každá trieda I. stupňa má pridelenú chodbu ktorá slúži ako šatňa, za ktorú sú zodpovední triedni učitelia počas celého školského roka. Vstup do priestoru chodieb počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom a pod).*
- *Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v triedach, do ktorých vstup nepovolaným osobám zamedzí vyučujúci TV.*
- *Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. V letnom období môžu tráviť veľkú prestávku na školskom dvore a pred budovou školy pod kontrolou vyučujúcich, ktorí vykonávajú pedagogický dozor.*
- *Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne u riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole v súlade so zákonom o ochrane informácií a osobných údajov.*

### **Vyučovací čas, prestávky:**

*07:00 - vstup do školy - odchod žiakov do šatní a do tried*

<i>Hodina</i>	<i>prestávka</i>
<i>07:30 - 08:15 prvá hodina</i>	<i>10 minút</i>
<i>08:25 - 09,10 druhá hodina</i>	<i>15 minút</i>
<i>09:25 - 10:10 tretia hodina</i>	<i>10 minút</i>
<i>10:20 - 11:05 štvrtá hodina</i>	<i>5 minút</i>
<i>11:10 - 11:55 piata hodina</i>	<i>10 minút</i>
<i>12:05- 12:55 šiesta hodina</i>	

- *Počas vyučovania žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty a poriadku triedy. Po skončení vyučovania triedu skontrolujú a nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.*
- *Žiaci odchádzajú spoločne s vyučujúcim do šatní a na obed určeným smerom. V priestoroch chodieb sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.*
- *Do ŠJ odchádzajú disciplinovane s vychovávateľkou ŠKD, tam sa kultúrne správajú pri konzumovaní obeda. Učitelia 1.- 4. ročníka odvedú žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, do ŠKD a ostatných do šatne.*
- *Príznaky akútneho ochorenia žiaci neodkladne hlásia vyučujúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi prípadne dozor konajúcemu učiteľovi.*

## Organizácia práce v odborných učebniach

---

Škola má odbornú učebňu na vyučovanie informatickej výchovy. Organizácia práce v tejto odbornej učebni je rozpracovaná v pracovnom poriadku danej učebne.

## Organizácia stravovania

---

Škola nemá vlastné stravovacie zariadenie. Obedy sa vydávajú v priestoroch MŠ čase od 12:00 do 14:00 hod. Počas stravovania zabezpečuje dozor vychovávateľka ŠKD. Dozerá na poriadok a správne stolovanie žiakov.

Zodpovedná za organizáciu stravovania je vedúca školskej jedálne. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Dbá na dostatočný prísun surovej zeleniny a ovocia. Zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania. Dbá na dodržiavanie prevádzkového poriadku školskej jedálne, osobnú a prevádzkovú hygienu v školskom stravovacom zariadení a bezpečnosť prevádzky. Podlieha riaditeľke MŠ. Zabezpečenie energetickej, biologickej a zmyslovej hodnoty podávaných pokrmov, ako aj dodržiavanie hygienických pokynov v jednotke školského stravovania rieši Prevádzkový poriadok školskej jedálne

## Prevádzka vonkajšieho športového areálu , viacúčelového obecného športového ihriska

---

Športový areál a viacúčelové športové ihrisko (po nahlásení správcovi) je v dňoch školského vyučovania vyhradený pre potreby školy: 07:30 - 15:00 hod.

## V športovom areáli a hlavne viacúčelovom ihrisku je zakázané :

---

- užívať ihrisko spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť a zdravie návštevníkov, poškodzuje a znečisťuje povrch a zariadenie ihriska
- jazdiť na bicykli, kolobežkách, kolieskových korčuliach, skejtborde a pod.
- vstup v nevhodnej obuvi, najmä v obuvi s kovovými a plastovými kolíkmi, hrotmi a pod.
- konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky, žuť a vypluvať žuvačku, fajčiť, manipulovať s otvoreným ohňom a chemikáliami
- vpúšťať a vodiť psov a mačky, resp. iné zvieratá

## Bezpečnosť a ochrana zdravia :

---

Za bezpečnosť a ochranu zdravia v čase prevádzky pre potreby školy zodpovedá škola v zmysle

príslušných predpisov. Mimo vyhradenej prevádzkovej doby je vstup na ihrisko zakázaný.  
**PRE VEREJNOSŤ JE SPRÍSTUPNENÉ IHRISKO NA VLASTNÉ NEBEZPEČIE.**

### **Zásobovanie pitnou vodou, odkanalizovane, vykurovanie, ohrev TUV**

Škola je napojená na verejný vodovod obce a je takto zásobovaná zdravotne bezchybnou pitnou vodou. Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému, dezinfekcia pitnej vody je súčasťou úpravy pitnej vody prevádzkovateľom verejného vodovodu. Pitná voda je dodávaná do zariadenia na základe zmluvného vzťahu s prevádzkovateľom . Na prevádzkové účely ( napr. polievanie zelene a pod.) je tiež používaná voda z verejného vodovodu. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať. Teplá voda je pre školu vyrábaná v sociálnych zariadeniach .

Odkanalizovane objektu Základnej školy je zabezpečené napojením na verejnú kanalizáciu. Teplá voda v škole je zabezpečené vykurovaním vo vlastnej kotolni. Škola má na vykurovaciu sezónu zabezpečeného kuriča s platným kuričským preukazom.

### **Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie mechanickej očisty vnútorných a vonkajších priestorov školy**

Mechanická očista je základnou zásadou upratovania , ktorú treba vykonávať na vlhko, čo zabraňuje víreniu sedimentovaných prachových častíc baktérii, následnému vdychovaniu alebo usadzovaniu na vyčistené miesta. Mechanickú očistu treba vykonávať denne , systematicky, s použitím čistiacich prostriedkov. Pri jednotlivých účelovo odlišných pracovných činnostiach treba používať osobitné označené čistiace mechanické pomôcky a potreby. Mechanickú očistu vykonávať vždy pred dezinfekciou.

### **Materiálové, technické a organizačné zabezpečenie dezinfekcie vnútorných priestorov školy**

Dezinfekcia sa vykonáva za účelom ničenia choroboplodných mikroorganizmov na povrchoch, plochách, predmetoch a na pomôckach.

#### **Pri výbere dezinfekčných prostriedkov treba dodržiavať tieto základné požiadavky**

- dezinfekčné prostriedky musia mať čo najširšie spektrum účinnosti,
- nemôžu byť toxické ( jedovaté) pre ľudí,
- nemôžu vyvolávať odolnosť mikroorganizmov a chemickú účinnú zložku dezinfekčného prostriedku,
- dezinfekčný účinok musia dosiahnuť čo najrýchlejšie a pri čo najnižšej koncentrácii,

- zabezpečiť minimálne dva druhy vhodných dezinfekčných prípravkov, resp. prostriedkov podľa účelovosti a používať ich striedavo.

## Zásady pri dezinfekcii

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
  - dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia ( expozičná doba ) dezinfekčného prostriedku,
  - pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
  - zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.
- V prevádzke školy na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou (TAB 1):

### Dezinfekčné prostriedky :

TAB 1

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
Chloramin B	1,0 - 3,0	30
SAVO	5,0 - 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO PRIM	1,0 - 3,0	30
HYGEM	0,5 - 2,0	30
FORTEN	0,5 - 1,0	30
JODONAL B	0,5 - 5,0	20 - 30
SUPRACHLOR	0,5 - 1,5	30
5 P PLUS	0,5 - 1,0	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

### Základné zásady bezpečnosti pri práci pri výkone dezinfekcie a prvá pomoc pri otravách

Dezinfekčné prostriedky uskladňovať vo vyhradených priestoroch - skladoch. Nesmú byť uskladnené na mieste ľahko dostupnom deťom. Pokiaľ sa budú presypávať alebo prelievať do menších obalov, obaly musia byť zreteľne a na prvý pohľad viditeľne označené. Na obale je nutné vyznačiť výstrahu o aké látky sa jedná, aby nemohlo dôjsť k prípadnej zámene s vodou, nápojom. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami je nutné používať osobné ochranné pracovné prostriedky -



vhodné ochranné rukavice, ochranný odev, prípadné ochranné rúško. Po práci si treba ruky dôkladne umyť a ošetriť vhodným krémom na ruky. Na hygienickú dezinfekciu rúk treba používať dezinfekčné mydlo resp. dezinfekčné prípravky.

Prvá pomoc pri poliatí pokožky alebo sliznice tela koncentrovaným roztokom dezinfekčného prostriedku väčšinou spočíva v opláchnutí pokožky, sliznice prúdom tečúcej vody. Po určení použitého druhu roztoku v prípadoch ohrozenia zdravia sa odporúča postupovať podľa rád uvedených výrobcom na príbalových letákoch.

## **Spôsob a frekvencia upratovania vnútorných a vonkajších priestorov školy**

---

Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov je hlavnou povinnosťou upratovačky, ktorá robí bežné upratovanie.

Upratovačka a školník sú kumulovaná pracovná sila, ktorá zistené poruchy podľa závažnosti nahlási riaditeľke školy a zapíše ich do zošita závad. Povinnosťou školníčky je odstrániť nedostatky podľa možností do 24 hodín.

Zabezpečenie čistoty a údržby vonkajších priestorov je povinnosťou školníčky. V letnom období kosí trávu (podľa potreby), zametá chodníky minimálne raz do týždňa, rezom upravuje kríky a stromy, v suchom a prašnom počasí kropí chodníky. V zime odstraňuje z chodníkov sneh.

## **Manipulácia s odpadmi**

---

Na odpad slúžia v triedach plastové nádoby. Odpad sa denne odnáša do kontajnerov, ktoré sú umiestnené pred budovou. Frekvencia odvozu komunálneho odpadu je na základe zmluvných vzťahov. Tekutý odpad je odvádzaný zo zariadenia splaškovou a dažďovou kanalizáciou do miestnej kanalizácie na základe zmluvných vzťahov.

Predmet	Spôsob čistenia	Denne	Týždenne	Mesačne	Ročne
Podlahy - triedy	Vlhké utieranie	X			
Podlahy chodby	Vlhké utieranie	2x			
Parapetné dosky Okná	utieranie prachu na vlhko	X			
Kľuky na dverách	Dezinfekcia po mechanickej očiste		X		
Lavice	vlhké utieranie	X			
Nádoby na smeti	Dezinfekcia po mechanickej očiste		X		
Zariadenia na osobnú hygienu	Dezinfekcia po mechanickej očiste	X			
Keramické obklady v soc. zariadeniach	Dezinfekcia po mechanickej očiste		X		
Dvere na WC	Dezinfekcia po mechanickej očiste		X		
Osvetľovacie telesá	vlhké utieranie				X
Vykurovacie telesá	vlhké utieranie			X	
Steny učební			X		
Sokel stien	vlhké utieranie			X	
Umývadlá	Vyčistiť práškom	X			
Okná a okenné rámy	umývanie vodou				2x

## Zásady ochrany zdravia zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci sú povinní neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere najmä zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania so starostlivosťou o zdravý vývoj žiakov, postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov. Všetci zamestnanci školy a osoby vykonávajúce práce podľa dohody sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku. Ďalej sú povinní oboznámiť sa so základnými zásadami poskytovania prvej pomoci, dodržiavať zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, pokyny a príkazy vydané zriaďovateľom školy, s ktorými boli preukázateľne oboznámení. Pravidelne sa zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Sú povinní zahlásiť každý úraz a zranenie vedeniu školy a zaregistrovať ho v evidencii pracovných úrazov.

## Zásady ochrany zdravia žiakov školy

Žiaci školy sú povinní správať sa podľa školského poriadku a podľa pokynov v časti Práva a povinnosti žiakov, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka a sú vyvesené v každej triede. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a v jedálni počas obeda zodpovedá dozorkonajúci pedagóg. Dozor určuje rozvrh dozorov vypracovaný riaditeľom školy na začiatku školského roka. Pri starostlivosti o žiakov sú pedagogickí zamestnanci povinní najmä viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, telesná výchova, práce na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní a pod.), dodržiavať stanovené metodické postupy.

## Opatrenia pri výskyte akútneho plesňového a parazitárneho ochorenia.

Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka o tejto skutočnosti a zabezpečí bezpečným spôsobom presun žiaka príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Ak je potrebná lekárska pomoc, vedenie školy kontaktuje obvodného detského lekára alebo rýchlu lekársku pomoc. Predlekársku pomoc zabezpečuje vyškolená zdravotníčka. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov a číslo zdravotnej poisťovne.

Podľa povinnosti žiakov je každý žiak povinný nahlásiť každé zranenie alebo úraz vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagógovi, ktorý je povinný úraz zapísať do evidencie školských úrazov.

### **Opatrenie pri hromadnom výskyte (3 a viac detí v kolektíve) zavšivavenia (Príloha 1 - Pedikulóza)**

---

Riaditeľstvo školského zariadenia zvolá čo najskôr mimoriadne rodičovské združenie. Nakoľko opatrenia je nevyhnutné vykonať naraz u všetkých členov kolektívu (nielen v triede, ale aj v rodinách), rodičia si spoločne s pedagógmi určia presný termín, kedy sa vykoná dezinfekčná akcia zneškodnením lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom. Opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne. Všetkým deťom a pedagógom v triede, resp. v školskom zariadení ako aj všetkým ich rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam . Použitie šampónu je nutné po 8 - 14 dňoch opakovať (podľa návodu uvedenom na použitom dezinfekčnom prostriedku).

Osobnú a posteľnú bielizeň, pokrývky hlavy, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku, je potrebné podrobiť dezinfekcii (vid'. vyššie uvedené).

Matrace a žienky používané v škole treba postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 - 4 dni nepoužívať.

Zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri opakovanom výskyte zavšivavenia riaditeľstvo školy kontaktuje odbor epidemiológie príslušného RUVZ.

### **Pokyny pre návštevníkov**

---

Povinnosťou návštevníka školy je ohlásiť u riaditeľa školy. Vyrušovať vyučujúcich počas ich vyučovania sa nepovoľuje. Návštevníci školy majú zakázané fajčiť alebo piť alkoholické nápoje v areáli školy. Návštevníci ihriska dodržia zásady a zákazy uvedené v aktuálnom bode.

### **Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov**

---

Pre všetkých, ktorí sú v areáli školy - návštevníci, zamestnanci i žiaci - je povinné uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov. V škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, pri vstupe do budovy školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov.

Porušenie zákazu fajčenia sa charakterizuje ako porušenie pracovného poriadku zamestnancov a porušenie školského poriadku pre žiakov.

### Mimoriadne udalosti a havárie

---

Povinnosťou každého zamestnanca je neodkladne hlásiť mimoriadne udalosti a havárie riaditeľke školy prípadne priamo starostovi obce. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý visí na každom poschodí. V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti (ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi ) je za školu poverená kontaktná osoba

Mgr. Tesková Jarmila, č.tel.: 042/4397054, e-mail [zsprecin@gmail.com](mailto:zsprecin@gmail.com)

Eva Kopáčová

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RUVZ so sídlom v Trenčíne zabezpečujú potrebné aktivity - informovanosť žiakov osobou (osobami) poverenou riaditeľom školy, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

### Telefónne čísla tiesňového volania

---

Hasičský a záchranný zbor:

112, 150,

Rýchla pomoc:

112, 155,

Detský lekár:

042/4397176

Záchranná linka - poradenstvo prvej pomoci:

0850 111 313

Mestská polícia P:

032/6552333

Energetické závody Žilina:

0850 123 888, 0850 123 555

Pohotovostná služba - plynárne:

0850 111 727

V Prečine 30.8.2011

Mgr. Tesková Jarmila